

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту освіти і науки
Рівненської обласної державної
адміністрації



Петро КОРЖЕВСЬКИЙ

«*14*» _____ 2025 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Рівненського професійного
ліцею



Олександр МАРКУШИН

«*14*» _____ 2025 рік

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально-практичний центр «Арт-студія краси»
за професіями «Перукар (перукар-модельєр)», «Манікюрник», «Візажист»
на базі Рівненського професійного ліцею**

I. Загальні положення

1. Дане положення розроблено відповідно до Положення про навчально-практичний центр закладу професійної (професійно-технічної) освіти, що затверджене наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.06.2012 № 694, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 липня 2012 року за № 1109/21421.

2. Навчально-практичний центр «Арт-студія краси» (далі НПЦ) є структурним підрозділом Рівненського професійного ліцею (далі – заклад професійної (професійно-технічної) освіти).

3. Головною метою діяльності НПЦ є вдосконалення професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників суб'єктів господарювання, у тому числі шляхом реалізації освітніх програм неформальної освіти різних форм.

4. НПЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

5. НПЦ створено наказом директора Рівненського професійного ліцею від 12 квітня 2023 року № 62 «Про організацію роботи навчально-практичного центру «Сучасні перукарські технології» в Рівненському професійному ліцеї з професії «Перукар (перукар-модельєр)» відповідно до наказу управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації від 13 вересня 2021 року № 163 «Про створення навчально-практичного центру (за галузевим спрямуванням)».

II. Напрями діяльності НПЦ

1. Забезпечення здобуття здобувачами освіти повних або часткових кваліфікацій та компетентностей.
2. Стажування педагогічних працівників суб'єктів освітньої діяльності та професійне навчання працівників суб'єктів господарювання.
3. Розвиток співпраці із суб'єктами господарювання, закладами освіти, центрами зайнятості, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, іншими заінтересованими сторонами, відповідно до договорів, укладених закладом професійної (професійно-технічної) освіти, структурним підрозділом якого є НПЦ.
4. Впровадження в освітній процес та поширення новітніх педагогічних, інформаційних та інноваційних виробничих технологій із застосуванням сучасної техніки, обладнання, інструментів і матеріалів.

III. Функції НПЦ

1. Забезпечення якісної, у тому числі із використанням педагогічних, технологічних і виробничих інновацій, первинної професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування здобувачів освіти, зокрема осіб із числа незайнятого населення, працівників суб'єктів господарювання.

Поєднання професійно-практичної підготовки здобувачів освіти з виготовленням корисної продукції, наданням послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів на базі НПЦ та оплачуються згідно із законодавством України.

2. Організація на базі НПЦ стажування майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання, викладачів професійно-теоретичної підготовки та інших педагогічних працівників суб'єктів освітньої діяльності.

3. Формування пропозицій щодо вдосконалення професійних стандартів, державних освітніх стандартів з конкретних професій, освітніх програм, робочих навчальних планів, навчальних програм освітніх компонентів.

4. Надання суб'єктам господарювання, іншим заінтересованим сторонам тренінгових, маркетингових, інформаційних, виробничих та інших послуг відповідно до законодавства.

5. Надання працівникам закладу професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти методичної, консультативної, інформаційної допомоги з питань впровадження в освітній процес новітніх технологій і матеріалів, інформатизації і комп'ютеризації навчання за професіями.

6. Участь у розробленні навчального контенту, методичного забезпечення професійної підготовки, а саме: підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, педагогічних програмних засобів, дидактичних матеріалів, інструментів оцінювання результатів навчання та інше.

7. Організація та проведення семінарів-практикумів, конференцій, вебінарів, засідань методичних секцій та інших навчально-комунікаційних

заходів з питань впровадження новітніх технологій і матеріалів у процес підготовки кваліфікованих кадрів у закладах освіти.

8. Організація та проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації.

9. Організація та проведення процедури оцінювання результатів навчання здобувачів, присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій та/або часткових професійних кваліфікацій за умови набуття закладом професійної (професійно-технічної) освіти статусу кваліфікаційного центру.

IV. Управління діяльністю НППЦ

1. Керівництво навчально-практичного центру «Арт-студія краси» за професіями «Перукар (перукар-модельєр)», «Манікюрник», «Візажист» Рівненського професійного ліцею здійснює завідувач відділення (далі - завідувач НППЦ).

2. Завідувач НППЦ призначається та звільняється з посади наказом директора Рівненського професійного ліцею.

3. Річні плани та звіти про діяльність НППЦ готуються завідувачем НППЦ, затверджуються директором Рівненського професійного ліцею та подаються до Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Рівненській області.

4. Річні плани та звіти про діяльність НППЦ опрацьовуються Навчально-методичним центром професійно-технічної освіти у Рівненській області і подаються на розгляд та узагальнення до департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

Узагальнені звіти про діяльність НППЦ надсилаються департаментом освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації до Міністерства освіти і науки України.

5. Супровід навчально-методичної роботи НППЦ здійснює Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Рівненській області.

V. Кадрове забезпечення

1. Директор Рівненського професійного ліцею затверджує штатний розпис НППЦ за рахунок коштів загального та спеціального фонду кошторису закладу.

2. У штатний розпис НППЦ можуть вводиться такі посади: педагог професійного навчання, майстер виробничого навчання, методист, бухгалтер, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

У разі виробничої необхідності за рахунок спеціального фонду можуть бути введені додаткові посади.

3. При затвердженні штатного розпису НППЦ слід керуватись штатними нормативами, схемами посадових окладів та умовами оплати праці аналогічних категорій працівників відповідних галузей економіки.

4. На працівників НПЦ поширюються усі права та обов'язки працівників закладу професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до займаних посад.

VI. Забезпечення діяльності НПЦ

Забезпечення діяльності НПЦ здійснюється Рівненським професійним ліцеєм в межах коштів, виділених на його діяльність, а також спеціального фонду кошторису закладу професійної (професійно-технічної) освіти, за участю суб'єктів господарювання, які співпрацюють із закладом професійної (професійно-технічної) освіти, на умовах, визначених договорами між цими суб'єктами господарювання та закладом професійної (професійно-технічної) освіти, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.