

## Правила користування бібліотекою

(Згідно наказу Міністерства освіти  
України від 31.08.98 № 321)

1. Право користування бібліотекою мають студенти, викладачі, майстри виробничого навчання, працівники училища.
2. Читачі мають право отримувати в тимчасове користування наукову, навчальну, художню, довідкову, методичну літературу на абонементі та в читальному залі; користуватись всіма видами довідково-бібліографічного обслуговування; брати участь у читацьких конференціях, літературно музичних вечорах, диспутах та інших заходах, що їх проводить бібліотека.
3. Для запису в бібліотеку потрібно подати студентський (учнівський) квиток, на підставі якого заповнюється читацький формуляр.
4. Навчальна література видається на абонементі на семестр або на навчальний рік в кількості, що відповідає навчальним планам і програмам.
5. Наукова література видається працівникам у кількості 10-15 примірників. Художня література видається у кількості не більше 3-х примірників терміном на 15 днів.
6. Рідкісні та цінні видання, а також поодинокі примірники, книги підвищеного попиту і періодичні видання (газети, журнали) видаються лише в читальному залі.
7. Бібліотекар має право продовжити термін користування літературою на прохання читача, якщо на неї не має попиту з боку інших читачів.
8. Читачі зобов'язані дбайливо ставитись до книжок та інших творів друку, не виносити із приміщення бібліотеки літературу, якщо вона не записана в одному з облікових документів; не робити в ній ніяких поміток, не виривати і не загинати сторінки; не порушувати розстановку фондів з відкритим доступом.
9. При отриманні літератури читач має ретельно передивитися її і, якщо виявить якісь дефекти, - повідомити бібліотекаря, який зобов'язаний зробити на виданні відповідні службові позначки.
10. Відповідальність за зіпсовану літературу несе читач, який користувався нею останній.
11. Читачі, що завдали бібліотечному фонду збитків, несуть матеріальну відповідальність згідно з законодавством України.

12. Читачі, що втратили книги з бібліотечного фонду, або завдали їм непоправної шкоди, повинні замінити їх відповідно такими ж або визнаними бібліотекою рівноцінними. Грошова компенсація встановлюється по ринкових цінах, що діють на день розрахунку.

13. Вартість пошкоджених чи загублених книг визначається за цінами, що вказані в облікових документах з урахуванням подальшої індексації вартості їх фондів.

14. Заміна втраченої чи пошкодженої читачем літератури фіксується у спеціальному зошиті і підтверджується підписами читача і бібліотекаря, що приймає заміну.

16. На час літніх канікул студенти повинні повернути в бібліотеку книги.

17. Читачі, що закінчили навчання, повинні до отримання диплома повністю розрахуватися з бібліотекою і підписати обхідний лист.

18. Читачі повинні дотримуватись тиші в читальному залі.

19. За порушення правил користування бібліотекою читач може бути позбавлений права користуватись бібліотекою на термін, що визначається адміністрацією училища.